SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientar al instructor Javier sobre la FPI (Bilingüismo)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Valbenuta	1144133218		X		ASTIN	cvalbenuta@sena.edu.co	3172769651		Carolina V.
	Javier Orozco V.	1067730391		X		ASTIN	javier.orozco.13@hotmail.com	3202953274		Javier Orozco V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 22 de marzo 2023	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Pecera, Centro ASTIN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle / ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Despejar dudas sobre el desarrollo curricular de bilingüismo **2.** Revisar la guía de bilingüismo y la matriz de los programas tecnológicos nuevos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar al instructor sobre la Formación Profesional Integral del Centro ASTIN área de bilingüismo		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 a.m., se dio inicio a la reunión con el instructor Javier. Acto seguido se le explicó cuáles formatos debería usar para la formación profesional. Al mismo tiempo, se le fueron aclarando dudas con relación a los formatos, a las formaciones; ya que el instructor nunca ha trabajado en el SENA antes. Por tal motivo, se sentía bastante confundido con toda la información que tenía que tener presente para sus clases.

Durante la reunión se pudo socializar la Matriz de Correlación de los programas antiguos de la competencia de Promover ya que nos dimos cuenta que aún no tenían la nueva competencia. En ese momento, se le mostraron los tiempos de la formación, es decir, se le explicó en qué consiste la ARI, AC, AA, AT y la AE. En un momento, de la reunión nos dimos cuenta que no tenía asociado los programas de formación a Sofia Plus, por lo que nos dirigimos hacia las oficinas de coordinación para que Alejandro Vargas lo conociera y de una vez le asociara las fichas. Finalmente, no se pudo hacer pues él no había recibido información por parte de la coordinación así que quedó pendiente.
Asimismo, se le pudo presentar a los instructores Jorge Riascos y Hevert de la Cruz quienes son los líderes de las fichas correspondientes, por lo que cada uno quedó pendiente de enviarle las planeaciones pedagógicas, las listas de asistencia y cualquier otro formato que así lo requiriera.

Después de un momento, volvimos a la pecera para seguir con la reunión y como parte final se le mostró el plan de sesión para que empezara la formación que tenía el día de mañana.

Este formato, al ser nuevo, lo llenamos juntos para despejar dudas y efectivamente tuvimos que recurrir a la pedagoga Dania para que nos respondiera algunas preguntas con relación al plan de sesión. Se logró hablar con ella y con el instructor Omar Ossa y ya pudimos continuar con la realización del plan de sesión.

CONCLUSIONES		
Como parte final, se le pidió al instructor que diligenciara el plan de sesión y que una vez hecho se lo mostrara a la instructora Carolina para poder chequear que estuviera en orden.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diligenciar el plan de sesión	**Javier Orozco**	**23 marzo 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

